

**Uusikatu 66
90120 Oulu
Y-tunnus: 2872870-6**

OMAVALVONTAOHJELMA

SUVERA OY

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	3
1.1 Suvera lyhyesti.....	3
2 OMAVALVONTA	4
3 ORGANISAATIOKAAVIO	6
4 PALVELUJEN LAINMUKAISUUS JA YHTEISTYÖTAHOT	6
5 PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS JA LAATU	8
6 ASIAKKAIDEN TURVALLISUUS JA YHDENVERTAISUUS	8
7 TIETOSUOJA JA TIETOTURVA.....	10
7.1 Tietoturvasuunnitelma	10
7.2 Turvallisuutta varmistavat menettelytavat	11
8 OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN.....	11
8.1 Lääkitysturvallisuus.....	11
8.2 Lääkinnällisten laitteiden turvallisuus	12
8.3 Infektioiden torjunta.....	12
8.4 Riskienhallintasuunnitelma.....	13
9 HAVAITTUJEN PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN	13
10 OMAVALVONTAOHJELMAN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	14

1 JOHDANTO

Yksityisen palveluntuottajan on sote-järjestämislain 40 §:n, Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan omavalvonta, mukaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen sekä laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma.

Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, joka tähtää palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Hallintosäännössä määritellään sisäinen valvonta, johon kuuluvat muun muassa sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimuksenmukaisuus (ml. sopimusten valvonta ja varautumisen vaatimukset), hyvä hallintotapa sekä omavalvonta. Omavalvonta kohdistuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen.

Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeudet, asiakas- ja potilasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaali- ja terveyspalvelut sekä eri toimijoiden toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus. Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Se tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta. Omavalvonta on asiakas- ja potilasturvallisuustyötä, laatutyötä ja hyvää asiakaspalvelua.

Tämä Suvera Oy:n omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueelle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden sekä pelastustoimen omavalvonnan periaatteet. Omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että hyvinvointialueen asukkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Tavoitteeseen päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöressurit, henkilöstön osaaminen sekä sujuvat työprosessit. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden seurannalla ja valvonnalla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä.

1.1 SUVERA LYHYESTI

Suvera Oy on suomalaisomisteinen yritys, valtakunnallisesti toimiva sosiaali- ja terveysalan palveluntuottaja, jonka avainhenkilöillä on kymmenien vuosien kokemus sosiaali- ja terveysalalta. Suvera Oy:n perusti vuonna 2017 päihdepsykiatri Liisa Ikni kumppaneiden kanssa.

Suveran palveluja ovat katkaisu-, vieroitus-, korvaus- sekä kuntoutushoito alkoholi-, lääke- ja huumeriippuvuus-sairauksiin sekä lääkäripalvelut. Palvelua annetaan myös moniongelmaisille asiakkaille, joiden kuntoutuksessa otetaan huomioon alkoholi-, huume-, ja lääkeriippuvuudet sekä yleinen terveydentila, mielenterveysongelmat sekä asiakkaan sosiaaliset ongelmat.

Erityisosaamisemme on siten päihde- ja mielenterveyspalveluissa, ja olemme alalla viranomaisten hyväksymä ja rekisteröity toimija.

Suveran arvoja ovat tasa-arvoisuus, laatu ja luotettavuus. Nopea reagoiminen muuttuviin tilanteisiin ja palveluntarpeisiin takaavat joustavan, laadukkaan ja luotettavan kumppanin. Toimintamme selkeät linjaukset ja menetelmät tekevät palvelusta ja yhteistyöstä saumatonta ja helppoa.

Suveran tavoitteena on nopeuttaa ja helpottaa hoidon saatavuutta sekä parantaa hoidon laatua selkeiden toimintamallien avulla. Hoitoideologiamme perustana on traumainformoitu hoitomalli kognitiivisbehavioraalisella viitekehyksellä.

Suvera on viranomaisen hyväksymä yksityinen sosiaali- ja terveysalan palveluntuottaja. Olemme useiden hyvinvointialueiden sekä mm. KELA:n virallinen palveluntarjoaja. Tuotamme palveluita myös yksityisen sektorin asiakkaille.

Suveralla työskentelee noin 30 henkilön moniammatillinen tiimi kolmessa ympärivuorokautisessa päihdehoidon yksikössä, Avara Siuntio, Avara Perniö ja Avara Oulu sekä lääkäreitä avohoidon vastaanottopalveluissa. Omavalvontaohjelma koskee kaikkia Suveran yksiköitä ja toimintoja.

2 OMAVALVONTA

Omavalvonta on ennakoivaa toimintaa, mikä on valvonnan tärkein ja ensisijaisin muoto. Omavalvonta on jokaisen palveluntuottajan toteuttamaa omatoimista ja suunnitelmallista toimintaa, jossa palvelujen tuottaja itse arvioi ja seuraa toimintaansa säännöllisesti varmistaakseen palvelujen laadun, asiakasturvallisuuden ja lainmukaisuuden.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (40 §) edellyttää, että palveluntuottaja varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen ja tekemiensä sopimusten noudattamisen. Omavalvonnassa on erityisesti varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus.

Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista palveluista omavalvontaohjelma, jossa määritetään, miten laissa esitettyjä velvollisuuksia noudatetaan ja toteutetaan.

Omavalvontaohjelmassa on myös kerrottava, miten tuotettuja palveluja seurataan ja miten mahdolliset puutteet korjataan.

Omavalvontaa ohjaavat muut lait:

- Suomen perustuslaki 731/1999
- Laki Hyvinvointialueesta 611/2021
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012
- Lastensuojelulaki 417/2007
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 361/1983
- Mielenterveyslaki 1116/1990
- Päihdehuoltolaki 41/1986
- Laki omaishoidontuesta 937/2005
- Perhehoitolaki 263/2015
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001
- Laki toimeentulotuesta 1412/1997
- Asiakastietolaki 784/2014
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
- Terveydenhuoltolaki 1326/2010
- Kansanterveyslaki 66/1972
- Erikoissairaanhoidolaki 1062/1989
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992
- Lääkelaki 395/1987
- Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021

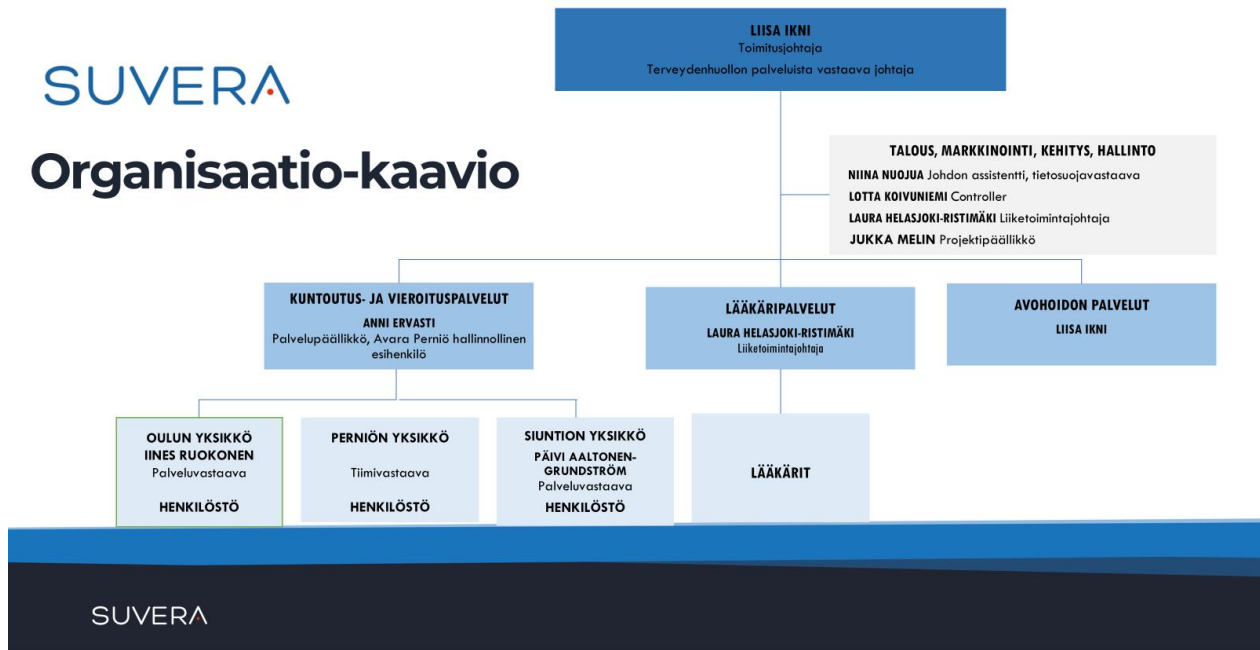
Suveran omavalvontaohjelman osana ovat yksikkökohtaiset omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmat sekä muu omavalvontaohjelmassa kuvattu dokumentaatio. Yksikkökohtaisissa suunnitelmissa kuvataan, miten yksiköissä toteutetaan omavalvontaa konkreettisesti.

Omavalvontaohjelmaan sisältyvät yhteiset toimintatavat, joilla varmistetaan:

- Palveluiden lainmukainen hoitaminen
- Tehtyjen sopimusten noudattaminen
- Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja havaittujen poikkeamien korjaaminen
- Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja asiakkaiden yhdenvertaisuus

- Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaisu

3 ORGANISAATIOKAAVIO



4 PALVELUJEN LAINMUKAISUUS JA YHTEISTYÖTAHOT

Palvelujen lainmukaisuus

Mielenterveys- ja päihdelainsäädäntö uudistui 1.1.2023. Mielenterveyden hoidosta, päihde- ja riippuvuushoidosta sekä sosiaalihuollon mielenterveys- ja päihdetyöstä säädetään nyt

ensisijaisesti terveydenhuoltolaissa ja sosiaalihuoltolaissa. Sekä sosiaalihuoltolakiin että terveydenhuoltolakiin on lisätty päihteiden ongelmakäytön ja päihdehäiriöiden lisäksi muu riippuvuuskäyttäytyminen.

Lakiuudistuksen tavoitteena on parantaa mielenterveys-, päihde- ja riippuvuuspalvelujen saatavuutta, laatua ja tarpeen mukaisuutta sekä vahvistaa asiakkaan oikeuksia saada yhdenvertaisesti tarvitsemiaan palveluja kaikissa ikäryhmissä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä sekä vuoden 2024 alussa voimaan tullut valvontalaki ohjaavat Suveraa yksityisenä palveluntuottajana omavalvontaohjelman laatimiseen ja omavalvonnan toteuttamiseen. Omavalvontasuunnitelmissa on kuvattu, miten palvelujen lainmukaisuus varmistetaan Suveran yksiköissä.

Yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa

Suvera tekee palveluiden ostaja-asiakkaiden kanssa joustavaa yhteistyötä asiakkaan toipumisprosessin tukemisessa. Yhteistyön kehittämisestä sopimustasolla vastaavat Suveran toimitusjohtaja, liiketoimintajohtaja, palvelupäällikkö ja projekti- ja kehityspäällikkö, sekä kaikki asiakastyössä mukana olevat työntekijät asiakas- ja yhteistyökumppaniverkostoissaan.

Toiminta ongelmatilanteissa

Mahdolliset ongelmatilanteet pyritään mahdollisuuksien mukaan ennakoimaan jo sopimusten laatimisen vaiheessa. Sopimukseen liittyvissä ongelmatilanteissa tehdään yhteistyötä ongelman ratkomiseksi molempien osapuolten kesken.

Alihankkijat/ostopalvelut

Suvera velvoittaa alihankkijoilta ja ostopalveluilta hyvää omavalvontaa ja laatua. Alihankkijoiden ja ostopalveluiden kanssa on sovittu reklamointikäytännöt ja seurantakeskustelut.

Yhteistyö valvontaviranomaisten kanssa

Tavoitteena on avoin yhteistyö valvontaviranomaisten kanssa sekä mahdollisiin lupamuutoksiin ennakointi hyvissä ajoin. Mahdollisiin muistutuksiin ja selvityspyyntöihin pyritään vastaamaan kattavasti ja nopealla aikataululla.

5 PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS JA LAATU

Omavalvonta on palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen kuuluvaa ennakoivaa ja systemaattista laadun- ja riskienhallintaa, jolla osaltaan varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvonnalla varmistetaan, että organisaatiossa tehdään systemaattista työtä, joka tukee laadukkaan ja turvallisen palvelun kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä. Omavalvonnalla varmistetaan toiminnan jatkuva kehittäminen ja toiminnan riskien säännöllinen arviointi.

Suverassa palvelujen jatkuvuuden varmistaminen ja yhteensovittaminen hyvinvointialueen palvelujen kanssa on merkittävä osa asiakkaan palvelukokonaisuutta. Hoito/kuntoutussuunnitelma on keskeinen osa hoitoa ja sen tarkoitus on palvella asiakkaan lisäksi myös hänen hoidossaan mukana olevia yhteistyötahoja. Yhteistyössä tehty suunnitelma varmistaa jatkuvuuden asiakkaan palvelupolun edetessä yli organisaatorajojen.

Hoito/kuntoutussuunnitelmalla tarkoitetaan tässä terveydenhuoltolain ja sosiaalihuoltolain mukaisia suunnitelmia. Hoito/kuntoutussuunnitelma on asiakasturvallisuuden kannalta keskeinen asiakirja, jonka avulla turvataan asiakkaan osallistuminen omaan hoitoonsa ja omahoidon onnistuminen. Suunnitelmaan kirjataan hoidon tarve ja tavoite, hoidon toteutus ja keinot, työnjako, seuranta ja arviointi sekä diagnoosi- ja lääkehoito. Suunnitelman laatimisesta, päivittämisestä, seurannasta ja toteutumisesta vastaa yksiköissä asiakkaalle nimetty omahoitaja.

Suverassa laatu on osa jatkuvaa kehittämistä ja sitä mitataan Wepropol-asiakastytyväisyys- ja työhyvinvointikyselyillä, HaiPro- raportoinnilla ja puolivuositaisilla henkilökunnan kehityskeskusteluilla. Laadun seuranta yksikkötasolla jatkuvaa. Hallinnon tasolla laatua seurataan kuukausittaisen raportoinnin yhteydessä. Lisäksi laatua seurataan vuosittain toteutettavilla riskien arvioinnilla, joka sisältää yksiköiden riskikartoitukset ja korjaavien toimenpiteiden suunnittelun ja toteutuksen.

6 ASIAKKAIDEN TURVALLISUUS JA YHDENVERTAISUUS

Suveralla on laadittu asiakasturvallisuussuunnitelma, joka on henkilöstön saatavilla. Asiakasturvallisuussuunnitelmassa on kuvattu toimintakäytäntöjen lisäksi ne ohjeet, joiden avulla asiakasturvallisuutta varmistetaan kaikissa yksiköissä.

Kaikissa yksiköissä on laadittu pelastuslain ohjeiden mukaiset pelastussuunnitelmat ja poistumisturvallisuusselvitykset sekä valmius- ja varautumissuunnitelmat. Suveralla on laadittu myös ensiapuohjeet sekä suositus ensiapulaukkujen sisällöstä. Henkilöstö koulutetaan säännöllisin väliajoin, jolla varmistetaan riittävät ensiapuvalmiudet yksiköissä.

Suveralla on käytössä asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämiseksi HaiPro-raportointi, jonka avulla analysoidaan yksittäisiä vakavia vaaratapahtumia tai läheltä piti-tilanteita. Tavoitteena on kehittää jatkuvasti potilas- ja työturvallisuutta.

Suveran toimintaohje epäkohtien/poikkeamien/vaaratapahtumien ilmoittamisesta tulee laista (Laki sosiaali- ja terveydenhuollosta (713/2023) 29 pykälän mukainen ilmoitusvelvollisuus):

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettyinä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita

kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

Ilmoitusvelvollisuus velvoittaa jokaista Suveran työntekijää, jos työssä tulee ilmi asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavia tilanteita tai toimintatapoja.

Suveralla asiakkaiden osallisuuden vahvistaminen ja asiakaskokemuksen huomioiminen on merkittävä osa hoitoa. Asiakas osallistuu hoitonsa ja kuntoutuksensa suunnitteluun ja toteutukseen aktiivisesti hoitajaksonsa ajan. Tarvittaessa myös asiakkaan omaisten näkemykset ja toiveet otetaan huomioon hoidon suunnittelussa, jos asiakas niin toivoo.

Suveran yksiköissä on mahdollisuus antaa jatkuvaa suoraa asiakaspalautetta henkilökunnalle tai yksikön palveluvastaavalle suullisesti tai kirjallisesti. Näihin palautteisiin reagoidaan asianmukaisella tavalla ja palautteet viedään tiedoksi Suvera Oy:n johdolle. Lisäksi asiakkaat vastaavat yksiköstä riippuen kerran kuukaudessa ja aina hoitajakson päätyttyä sähköiseen Wepropol- asiakastyytyväisyyskyselyyn. Kaikki asiakaspalautteet käydään läpi yksiköiden viikkopalaverissa sekä kerran kuukaudessa hallinnon palaverissa, joissa suunnitellaan kehittämistoimenpiteitä.

Suveralla asiakkaiden oikeuksien toteutumista varmistetaan potilasasiavastaavatoiminnan avulla. Asiakas voi ottaa yhteyttä oman hyvinvointialueensa potilasasiavastaavaan, jos hän on tyytymätön esim. saamaansa hoitoon, hoitoon pääsyyn, asiakasmaksuun, tiedonsaantiin tai kohteluun, ja asiaa ei ole pystytty ratkaisemaan yksikössä. Potilasasiavastaavan työ on neuvova ja ohjaava. Potilasasiavastaava ei voi muuttaa tehtyjä hoitopäätöksiä. Hän ei myöskään toimi potilaan oikeusavustajana, mutta voi toimia sovittelijana potilaan ja henkilöstön välillä.

7 TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

7.1 Tietoturvasuunnitelma

Suvera Oy:n tietoturvasuunnitelmassa on kuvattu yleiset tietoturvakäytännöt, käyttöympäristöön ja useisiin järjestelmiin liittyvät tietoturvakäytännöt, käyttövalmiuksien, pääsynhallinnan ja käytön seurannan käytännöt, Kanta-palvelun käytön tietoturvakäytännöt sekä tietojärjestelmät. Tietoturvasuunnitelma on julkaistu Suveran intrassa.

7.2 Turvallisuutta varmistavat menettelytavat

Asiakas- ja potilasasiakirjojen laatimiseen liittyvä ohjeistus on dokumentoitu Suveran intrassa. Jokaisen työntekijän ja esihenkilön on tutustuttava ohjeisiin ja noudatettava niitä omassa työssään. Ohjeita päivitetään säännöllisesti sovitun dokumenttien hallinnan käytännön mukaisesti. Henkilöstö perehdytetään työsuhteen alussa tietoturva- ja tietosuoja-asioihin (ml. tietoturvasuunnitelma) sekä asianmukaiseen asiakirjahallintoon.

Yksikkökohtaisessa perehdyttämisohjelmassa käydään läpi vähintään tietoturvaohjeet, ohje asiakastietojen kirjaamisesta ja käsittelystä sekä potilastietojärjestelmän ohjeet. Työntekijälle annettu perehdytys merkitään perehdytyksen tarkistuslista-lomakkeelle. Työsuhteen aikana järjestetään täydennyskoulutuksia mm. kehityskeskusteluissa ja osaamiskartoituksissa ilmenneiden tarpeiden mukaisesti. Opiskelijat perehdytetään niiltä osin kuin heidän oppimistavoitteensa ja harjoittelutilanne sitä edellyttävät.

Asiakastyön tietosuojaan liittyen käytössä on vähintään seuraavat ohjeet:

- kirjaamiseen liittyvä ohjekokonaisuus
- asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn periaatteet
- kirjaamisen laadun sekä lokitietojen seuranta
- henkilötietoja koskeva tietoturvaloukkaus
- tekstiviestin, sähköpostin ja turvallisen viestintäkanavan käyttäminen asiakastyössä
- äänittäminen ja kuvaaminen hoitotilanteessa

8 OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN

Jokaisessa Suveran yksikössä on laadittu omaevalvontasuunnitelma ja ne päivitetään vähintään vuosittain, mutta aina myös toiminnan muutosten myötä. Suunnitelmien pohjana käytetään 1.1.2024 voimaan tullutta Valviran ohjeistusta. Omaevalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein Suveran nettisivuilla ja intrassa. Omaevalvontasuunnitelmat ovat myös saatavilla yksiköissä sähköisenä ja asiakkaiden nähtävillä yksiköiden yhteisissä tiloissa.

8.1 Lääkitysturvallisuus

Suveran kaikissa yksiköissä on käytössä lääkehoitosuunnitelmat, jotka päivitetään vuosittain ja aina muutosten mukaan. Lääkehoitosuunnitelmat ovat tehty STM:n turvallisen lääkehoitopöytäkirjan (2021) vaatimusten mukaisesti. Suvera Oy:n johtava lääkäri allekirjoittavaa suunnitelmat.

Lääkehoitosuunnitelmien päivitys- ja hyväksyntäkäytännöt sekä aikataulut dokumentoidaan. Suveran lääketurvallisuutta varmistetaan yhteisillä ohjeistuksilla, joita ovat mm. lääkehoidon osaamisen varmistamisen prosessi, lääkelupaohjeistus, korvaushoitolääkkeiden ohjeistus- ja koulutusmateriaali, Buvidal-injektion anto-ohje. Kaikki lääkehoidon ohjeet ovat henkilöstön saatavilla Suveran intrassa.

Suveran yksiköillä on Valviran lupa tuottaa lääkehoitoa ja henkilöstöltä vaaditaan lääkehoidon osaaminen, joka varmistetaan erikseen suoritettavilla lääkeluvilla. Kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät suorittavat alla luetellut lääkeluvat.

Läakelupia varten on suoritettava lääkelupatentit ja antaa näytöt. Lääkelupa on voimassa viisi vuotta ensimmäisestä teorialentien suoritukselta, kun lääkeluvassa on lääkäriin allekirjoitus.

Suvera Oy:n lääkelupakokonaisuuteen kuuluvat:

- LOP teoria
- LOP lääkelaskut
- PKV
- PSYK teoria
- PSYK lääkelaskut
- Vaativan lääkehoidon lupa
- Korvaushoidon koulutus

8.2 Lääkinnällisten laitteiden turvallisuus

Suveralla on käytössä sekä yksikkökohtainen että yhteinen laiterekisteri, jossa on kuvattu jokaisessa yksikössä käytössä olevat terveydenhuollon laitteet, niiden huoltoaikataulut sekä vastuuhenkilöt laitteiden turvallisuuden varmistamiseen. Terveydenhuollon laitteiden turvallisuudesta vastaavat henkilöt on kirjattu yksiköiden omavalvontasuunnitelmiin.

8.3 Infektioiden torjunta

Tartuntalain mukaisten veloitteiden toteuttaminen edellyttää, että terveydenhuollon organisaatiossa on nimetty infektioiden torjuntatyöstä vastaava lääkäri ja/tai sairaanhoitaja, hoitoon liittyvien infektioiden ehkäisyyn on annettu ohjeet ja käytännöt on määritelty. Suveran kaikissa terveydenhuollon yksikössä on nimetty infektioiden torjuntatyöstä vastaava työntekijä / hygieniavastaava. Yleiset ohjeistukset yksiköihin tulevat hyvinvointialueiden infektiolääkäriltä/hoitajalta.

Suveralla on käytössä seuraavat infektioiden torjuntaan liittyvät ohjeet:

- Suositus sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön influenssarokotuksista, tartuntatautilain mukainen ohje.
- Hygieniasuunnitelmat
- Koronaan liittyvät toimintaohjeet
- Lisäksi yksiköissä on käytössä yksikkökohtaisia ohjeita tarpeen mukaan.

Tartuntatautilain perusteella seurataan erilaisia hoitoon liittyviä tai hoidon aikana puhjenneita infektioita ja näistä raportoidaan mm. tilaajalle säännöllisesti sekä omavalvonnallisesti. Infektioiden seurantakäytäntö on ohjeistettu hygieniasuunnitelmassa. Yksiköissä toimii hygieniavastaavia, joiden tehtävänä on tiedon jakaminen sekä henkilöstön koulutus ja ohjaaminen.

8.4 Riskienhallintasuunnitelma

Uhkaavia tilanteita pyritään ennakoimaan riskienhallinnan ja hyvän suunnittelun avulla. Riskit pyritään tunnistamaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja pienentämään niitä riskejä, joihin voidaan vaikuttaa.

Suveralla on sekä organisaatiotasoinen että yksikkötasoiset valmiussuunnitelmat sekä asiakasturvallisuussuunnitelmat. Nämä ovat yksiköissä esillä sähköisesti ja niihin perehtyminen kuuluu perehdytysohjelmaan ja niistä tapahtuvista muutoksista tiedotetaan henkilökuntaa viikkopalavereissa ja yksiköiden kehittämispäivissä. Lisäksi yksiköissä tehdään kuukausittain turvallisuuskävelyt, määräysten mukaiset paloturvallisuustoimet sekä vuosittain vaarojen arviointi.

9 HAVAITTUJEN PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN

Suveralla asiakasturvallisuuden tilaa seurataan säännöllisesti esimerkiksi vaara- ja haittatapahtuma- sekä poikkeamailmoitusten kautta. Yksiköissä korjataan vaaratapahtuma- ja poikkeamailmoitusten perusteella havaitut epäkohdat mahdollisimman pian, jotta turvataan hyvän hoidon ja huolenpidon toteutumisen. Toiminnan kehittämisessä otetaan huomioon myös jatkuvasti asiakkailta saatava palaute, omaisilta ja läheisiltä saatava palaute, palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä palaute sekä valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Suveralla on käytössä HaiPro-raportointijärjestelmä asiakas- ja potilasturvallisuus-, työturvallisuusilmoituksia varten, joita käsitellään viikoittain yksikön palaverissa ja raportoidaan kuukausittain hallinnolle erillisellä raporttipohjalla. Tietoturvapoiikkeamista raportoidaan tietosuojavastaavalle ja muista laatupoikkeamista hallinnolle. Muu laatupoikkeama voi olla esimerkiksi poikkeama sovitusta tai luvatussa, tavoitteesta tai vaatimuksesta. Raportoinnin etenemisestä ja toimenpiteistä tiedotetaan henkilökuntaa viikkopalaverissa. Korjaavat toimenpiteet tehdään välittömästi yksiköiden esihenkilöiden toimesta.

Tartuntatauti-ilmoitukset tehdään yksiköistä valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti. Laatu- ja turvallisuuspoikkeamat käsitellään ensisijaisesti yksikössä, jota poikkeama koskee. Poikkeaman käsittelykäytäntö, poikkeamaan johtaneet syyt, korjaavat toimenpiteet sekä seurannan aikataulu kirjataan raportointijärjestelmään ja /tai dokumentoidaan palaverimuistioihin.

Yksiköiden esihenkilöt (palveluvastaava, palvelupäällikkö, johtaja) seuraavat vastuualueidensa kehittämis- ja korjaavien toimenpiteiden etenemistä. Tehtävien vastuuhenkilöt vastaavat siitä, että kehittämistoimenpide on tehty aikataulun mukaisesti. Hallinto vastaa riskienhallinnan kokonaisuuden arvioinnista. Lääketieteelliseen hoitoon liittyvät toimintakäytäntöjen muutokset ovat palveluista vastaavalla johtajalla.

Keskeiset havainnot laatu- ja turvallisuuspoikkeamista sekä korjaavat toimenpiteet kirjataan yksiköiden omavalvontasuunnitelmien yhteyteen. Omavalvontasuunnitelmia päivitetään aina muutosten myötä ja ne ovat nähtävillä yksiköissä sekä Suveran nettisivuilla.

Poikkeamista ilmoitetaan hyvinvointialueille valvontakäyntien yhteydessä sekä vakavissa tapauksissa välittömästi. Ilmoitusten raportoinnista hyvinvointialueille vastaa yksiköiden esihenkilöt.

10 OMAVALVONTAOHJELMAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Suvera julkaisee omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet neljän kuukauden välein Suveran nettisivuilla ja intrassa.

Suveran omavalvonnan toteutumista arvioidaan omavalvontaohjelman ja omavalvontasuunnitelmien päivityksen sekä aina mahdollisten muutosten yhteydessä. Palveluista vastaava johtaja vastaa päivityksen toteutumisesta ja raportoinnista. (Liite 1)

Suunnitelma	Laadittu	Tarkistettu / Päivitetty	Havainnot	Toimenpiteet ja raportointi
Omavalvontaohjelma	8.7.24	7.10.24	Raportointi puutteellinen	Lisätty raportoinnin seuranta
Tietoturva- ja tietosuojasuunnitelma	8.3.23	30.10.24	Vanhentunutta tietoa	Päivitetty ajantasaiseksi
Asiakasturvallisuussuunnitelma	26.7.24			
Valmiussuunnitelma	6.11.23			